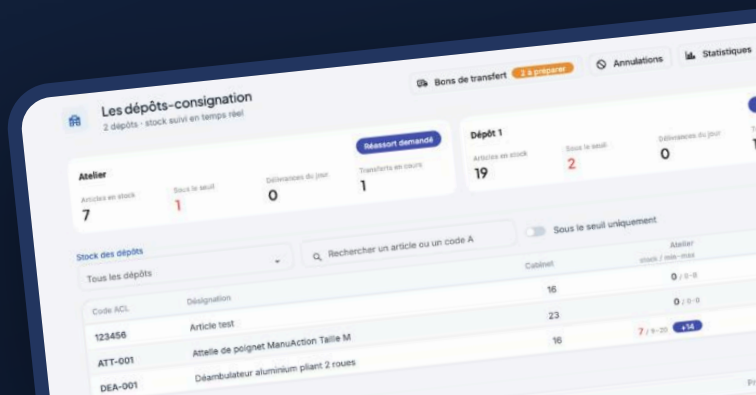
WO WinOrtho

Dépôt-consignation

Suivez le matériel que vous laissez en dépôt dans les cliniques, services d'urgences et cabinets partenaires, de l'armoire jusqu'au patient.

- Délivrance sur tablette
- Stock suivi en temps réel
- Réassort par seuils
- Statistiques



LE PRINCIPE

Un circuit simple, en boucle

Vous déposez du matériel dans un établissement partenaire. Le personnel sur place le délivre aux patients avec une tablette. WinOrtho suit chaque sortie et prépare le réapprovisionnement.

1

Vous approvisionnez

Depuis votre stock central, un bon de transfert envoie les articles vers le dépôt.

→

2

Le dépôt délivre

Sur la tablette : patient, matériel, prescripteur, documents. Quatre écrans, puis « Valider ».

→

3

Vous suivez

Chaque délivrance sort l'article du stock du dépôt et apparaît dans votre tableau de bord.

↻ **Et la boucle repart :** quand le stock d'un article passe sous le seuil minimum du dépôt, WinOrtho prépare le réassort sous forme de bons de transfert.

Au cabinet, dans WinOrtho — Au dépôt, sur la tablette

Qui fait quoi ?

VOUS au cabinet

- Déclarez vos dépôts et fixez les seuils min / max de chaque article
- Autorisez les tablettes de chaque dépôt
- Préparez et expédiez les bons de transfert
- Suivez le stock, les délivrances, les annulations et les statistiques

LE PERSONNEL au dépôt

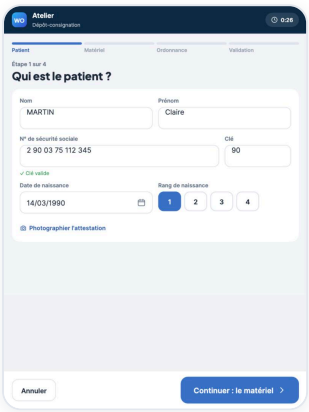
- Utilise uniquement la tablette (ou un smartphone)
- Enregistre chaque délivrance en 4 étapes guidées
- Scanne la boîte ou choisit l'article dans l'armoire
- Fait signer le médecin, ou reporte la signature

Chaque dépôt est un **lieu de stock** de WinOrtho, distinct de votre stock central. Vous savez à tout moment ce qu'il y a dans chaque armoire, ce qui est sous le seuil et ce qui est en route.

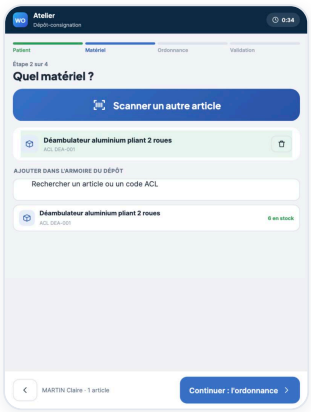
AU DÉPÔT

Une délivrance en 4 écrans

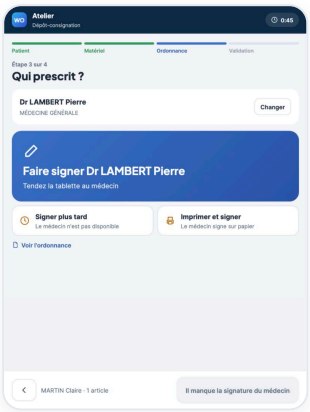
L'application tablette est pensée pour n'importe quel membre du personnel, sans formation : un écran par question, et le bouton du bas indique toujours ce qu'il manque.



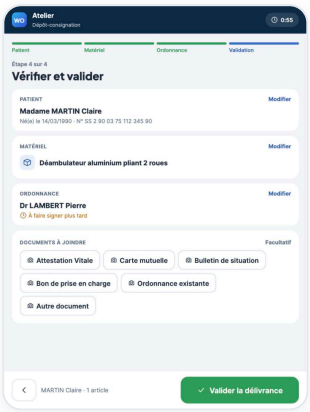
1 · Le patient
Photo de l'attestation (remplissage automatique) ou saisie à la main. La clé du n° de sécurité sociale est vérifiée.



2 · Le matériel
Scan de la boîte avec l'appareil photo, ou choix dans l'armoire du dépôt avec le stock disponible.



3 · L'ordonnance
Choix du prescripteur, puis signature sur la tablette, sur papier, ou plus tard.



4 · La validation
Récapitulatif, photos des documents utiles (facultatif), puis « Valider la délivrance ».

Rapide

Un chronomètre mesure chaque délivrance. L'objectif affiché dans les statistiques est de **60 secondes**.

Sécurisé

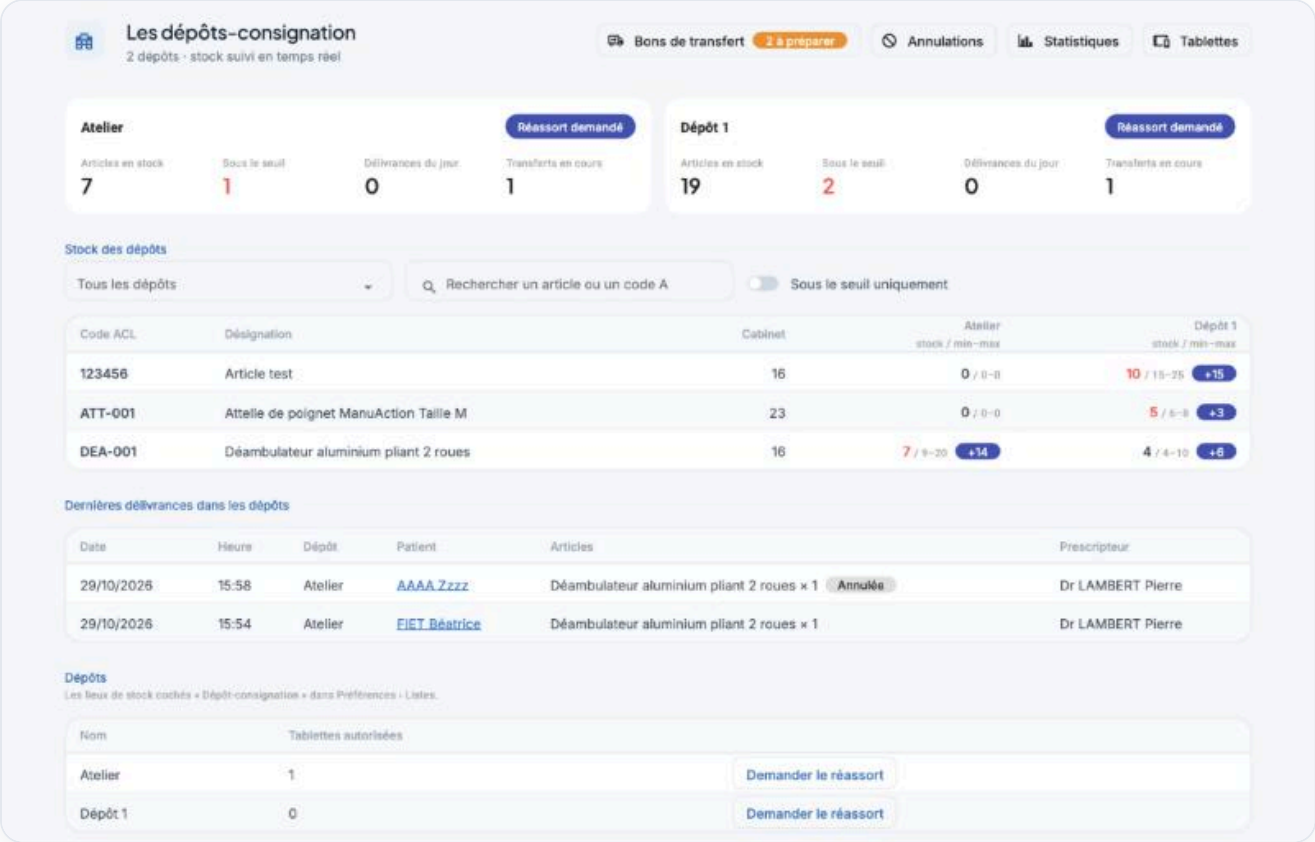
Une tablette n'accède au dépôt qu'après **votre autorisation**, et vous pouvez la révoquer à tout moment.

Pas de matériel spécifique : la tablette ou le smartphone s'utilise dans le navigateur, et peut être ajouté à l'écran d'accueil comme une application. Le scan se fait avec l'appareil photo.

AU CABINET

Tous vos dépôts sur un seul écran

Le tableau de bord des dépôts réunit le stock de chaque armoire, les seuils, les dernières délivrances et les réassorts en cours.



Logistique › Dépôts-consignation › Tableau de bord

Lire le stock d'un coup d'œil

- Pour chaque article et chaque dépôt : **stock / min–max**
- En **rouge** : sous le seuil minimum
- Badge **+n** : quantité demandée ou en route
- Filtre « Sous le seuil uniquement »

Pour chaque dépôt

- Articles en stock et articles sous le seuil
- Délivrances du jour
- Transferts en cours, badge « Réassort demandé »
- Dernières délivrances : patient, articles, prescripteur

AU CABINET

Réapprovisionner sans calcul

Vous fixez une fois pour toutes un stock minimum et maximum par article et par dépôt. WinOrtho s'occupe du reste.

1

Seuils

Sur la fiche article, bloc « Seuils par lieu » : min et max pour chaque dépôt.

2

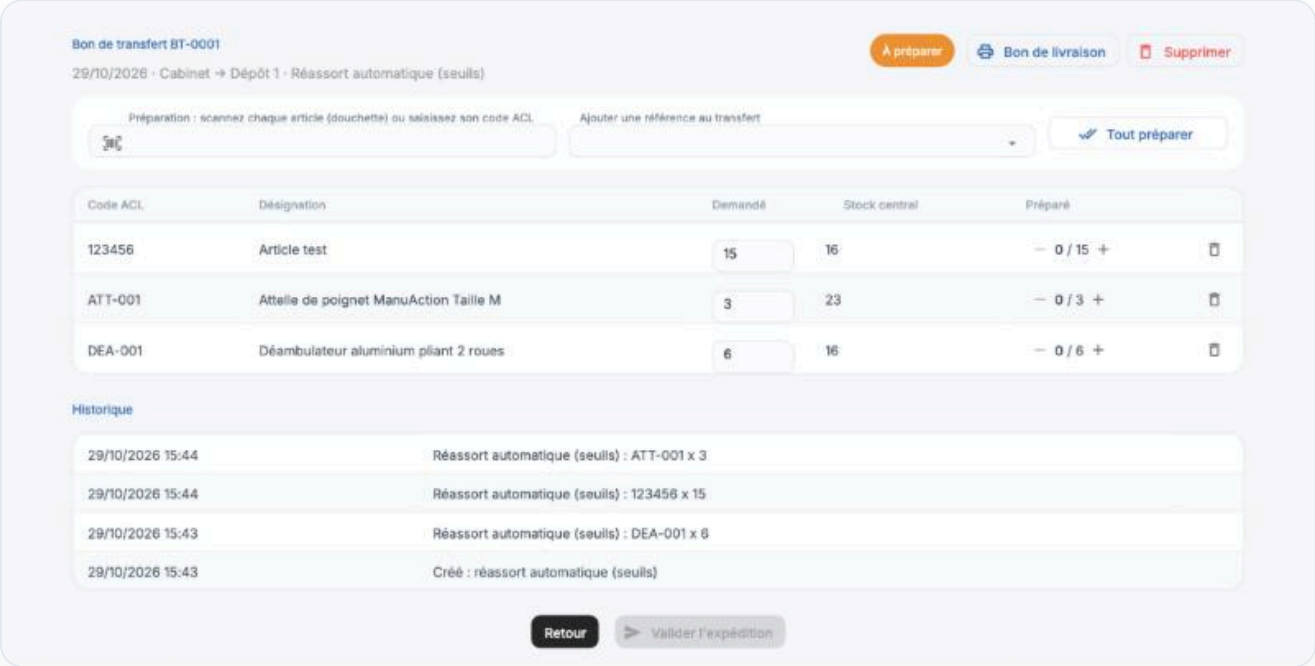
Réassort

« Demander le réassort » crée les bons de transfert des articles passés sous le seuil, déjà remplis.

3

Expédition

Préparation à la douchette, au clavier ou en un clic, bon de livraison, puis « Valider l'expédition ».



Préparation d'un bon de transfert créé par le réassort automatique

Chaque bon garde un **historique** de ses actions et suit des états clairs : à préparer, expédié, réception partielle, reçu. Les retours vers le stock central ont leurs propres états.

PILOTER

Mesurer l'activité de chaque dépôt

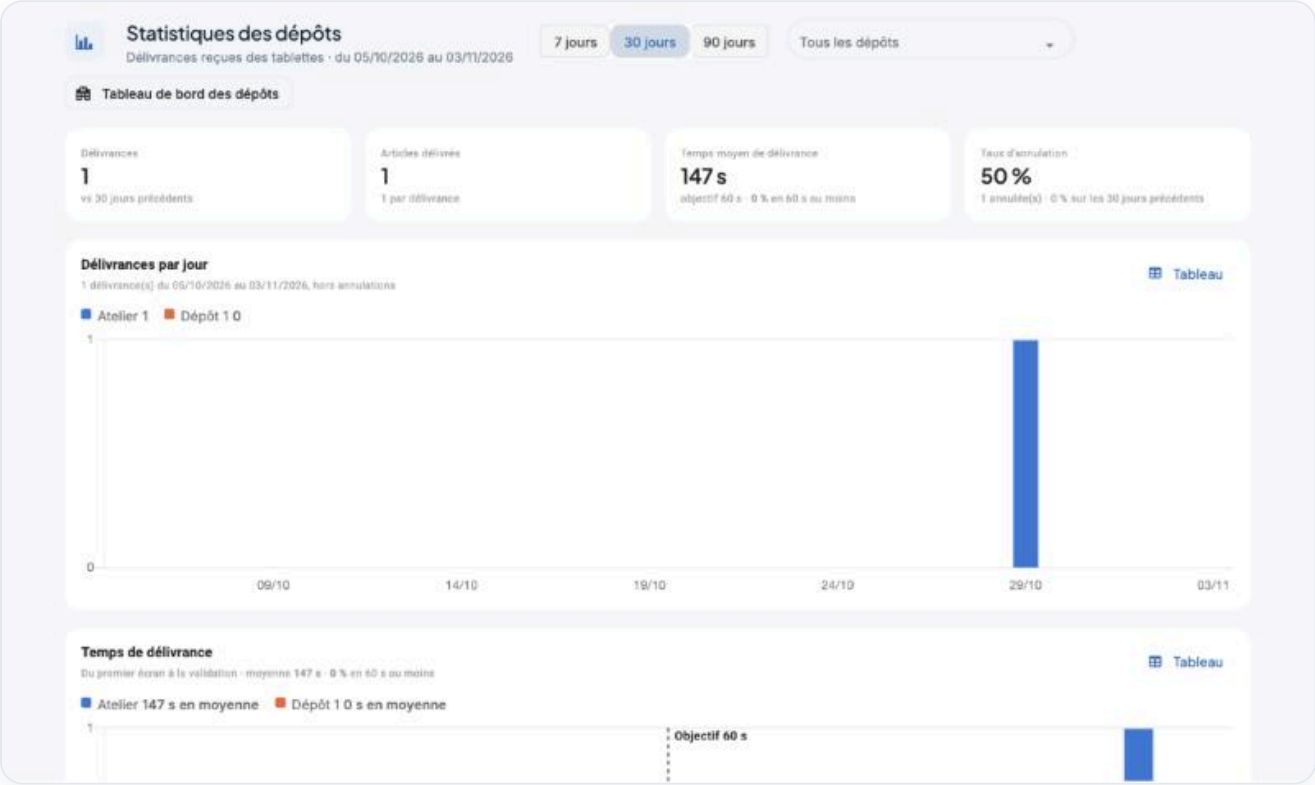
Les statistiques montrent ce qui sort, à quelle vitesse, et ce qui est annulé, sur 7, 30 ou 90 jours, pour un dépôt ou pour tous.

Délivrances
comparées à la période précédente

Articles délivrés
et moyenne par délivrance

Temps de délivrance
moyen, objectif 60 s

Taux d'annulation
et annulations par motif



Logistique › Dépôts-consignation › Statistiques

Les annulations, traitées automatiquement

Quand une délivrance est annulée au dépôt, WinOrtho enregistre le motif, l'état de l'article et ce qu'il devient (par exemple : article intact, remis dans l'armoire). La délivrance reste visible avec la mention « Annulée » et n'est pas comptée dans les statistiques de délivrance. La liste s'exporte et s'imprime.

POUR DÉMARRER

Trois étapes pour ouvrir un dépôt

1. **Déclarez le dépôt**
   Créez le lieu de stock et cochez « Dépôt-consignation » :
   Préférences › Réglages › Articles › Lieux

2. **Fixez les seuils**
   Sur la fiche de chaque article, bloc « Seuils par lieu » : stock minimum et maximum pour ce dépôt.

3. **Installez la tablette**
   Bouton « Tablettes » du tableau de bord : imprimez le QR code du dépôt, scannez-le avec la tablette, puis autorisez sa demande dans WinOrtho.

Il ne reste plus qu'à envoyer le premier stock avec un bon de transfert : « Nouveau bon de transfert », choisissez le dépôt, préparez, expédiez.

Pour aller plus loin

Documentation détaillée

Pas à pas illustrés dans la documentation WinOrtho, livre **« Les dépôts-consignation »** (étagère Logistique).

Pour le personnel des dépôts

Une fiche d'une feuille, à laisser près de la tablette : **« Enregistrer une délivrance »**.