

Assistant de renouvellement (Podo-orthèse)

Pour retrouver la liste de toutes les références concernées par le module d'assistant de renouvellement, il vous suffit de vous rendre dans les [Préférences](#), puis dans l'onglet [Réglages](#), dans la section des [Renouvellements](#) puis [LPP avec rappel automatique](#)

Pour accéder à l'assistant de renouvellement, vous devez au préalable [l'activer dans les paramètres de WinOrtho](#)

Consulter les renouvellements à venir

Pour consulter la liste des renouvellements à venir cliquer sur le menu [Gestion](#) puis sur [Assistant de renouvellement](#).

Par défaut, WinOrtho créera deux rappels 3 mois et 12 mois après la première mise (pour la seconde mise et le renouvellement) puis un rappel de renouvellement 12 mois après chaque renouvellement.

Vous avez maintenant accès à tous les rappels de renouvellement.

Indiquer que le patient a été prévenu de son droit à un renouvellement

Après avoir informé un patient de son droit à un renouvellement par mail ou par téléphone, vous pouvez l'indiquer dans WinOrtho pour tenir à jour le suivi de vos rappels de renouvellement.

Pour cela, ouvrir le menu [Gestion](#) puis [Assistant de renouvellement](#). Cocher la case [Terminé](#) de la ligne de rappel.

Revision #8

Created 5 March 2025 15:17:54 by Landry

Updated 15 March 2025 19:43:54 by Antoine