

Ajouter une adresse de facturation

Ajouter une adresse de facturation permet de **facturer à un employeur, un EPHAD, un centre, une assurance privée**, etc... une référence **qui concerne un patient**.

- Ouvrir le dossier patient, et cliquer sur le bouton **Facturer**
- Choisir le mode **Hors télétransmission**
- Indiquer si nécessaire le **prescripteur** de l'ordonnance ainsi que la **date de prescription** dans l'onglet **Informations**
 - Dans le cas où le prescripteur est nouveau, cliquer sur le bouton "+" pour l'ajouter.
- Compléter le champ **facturer à** dans l'onglet **Informations**
 - Dans le cas où l'adresse de facturation est nouvelle, cliquer sur le bouton "+" pour l'ajouter.
- Ajouter les références à la facture
- Imprimer la facture

Revision #3

Created 2025-02-26 13:29:50 UTC by Landry

Updated 2025-03-14 07:49:05 UTC by Antoine