

Facturer en maternité

La facturation d'une nature d'assurance Maternité doit être réalisée **uniquement sur présentation par l'assuré d'un justificatif** papier délivré par l'Assurance Maladie (Attestation de maternité)

- Ouvrir le dossier patient, et cliquer sur le bouton **Facturer**
- Choisir le mode de sécurisation : SESAM Vitale (avec la carte Vitale) ou Dégradé (sans la carte Vitale)
- Indiquer le **prescripteur de l'ordonnance** ainsi que la **date de prescription**
 - Dans le cas où le prescripteur est nouveau, cliquer sur le bouton "+" pour l'ajouter.
- Cocher la case **Tiers-payant AMO** puis choisir la nature d'assurance **Maternité** puis saisir la **date de maternité** et Valider
- Ajouter les références à la facture
- Cliquer sur le bouton **Finaliser la facture**
- Cliquer sur le bouton **Signer**
- Cliquer sur le bouton **SCOR** pour ajouter les justificatifs
 - Le mode **dégradé** nécessite l'ajout de **l'ordonnance** et de la **feuille de soins signée**
 - Le mode **SESAM Vitale** nécessite l'ajout de **l'ordonnance** uniquement

Revision #7

Created 5 November 2024 08:33:07 by Antoine

Updated 14 November 2024 19:44:04 by Antoine