

# Facturer un patient avec ou sans exonération

Lors de l'appel ADRI l'information de l'éventuelle exonération est automatiquement récupérée auprès de la caisse du patient.

- Ouvrir le dossier patient, et cliquer sur le bouton **Facturer**
- Choisir le mode de sécurisation : **SESAM Vitale** (avec la carte Vitale) ou **Dégradé** (sans la carte Vitale)
- Indiquer le **prescripteur** de l'ordonnance ainsi que la **date de prescription**
  - Dans le cas où le prescripteur est nouveau, cliquer sur le bouton "+" pour l'ajouter.
- Cocher la case **Tiers-payant AMO** uniquement dans le cas où vous souhaitez faire le Tiers-payant et Valider
- Ajouter les références à la facture
  - Dans le cas où une **ALD** est détecté lors de l'appel ADRI, indiquer si le soin est en rapport ou non avec l'ALD selon les indications de la prescription.
- Cliquer sur le bouton **Finaliser la facture**
- Cliquer sur le bouton **Signer**
- Cliquer sur le bouton **SCOR** pour ajouter les justificatifs
  - Le mode **dégradé** nécessite l'ajout de **l'ordonnance** et de la **feuille de soins signée**
  - Le mode **SESAM Vitale** nécessite l'ajout de **l'ordonnance** uniquement

---

Revision #8

Created 5 November 2024 12:22:58 by Antoine

Updated 18 June 2025 14:41:52 by Landry