

# Facturer une réparation

Pour facturer une réparation, vous n'avez pas besoin d'ordonnance de la part du prescripteur, il faudra cependant indiquer le prescripteur habituel du patient et indiquer la date du jour en tant que date de prescription.

- Ouvrez le dossier patient
- Cliquez sur le bouton **Facturer**
- Choisissez le mode de sécurisation
- Indiquez le **prescripteur habituel** du patient puis **la date du jour** pour la date de prescription
  - Dans le cas où le prescripteur est nouveau, cliquez sur le bouton "+" pour l'ajouter.
- Cochez ou décochez les cases Tiers-payant AMO, Télétransmission AMC et Tiers-payant AMC selon votre besoin et cliquez sur **Valider**
- Ajoutez les références à la facture
- Dans l'onglet **Information** de la facture, indiquez dans le champ **Attribution** le motif « Réparation »
- Cliquez sur le bouton **Finaliser la facture**
- Cliquez sur le bouton **Signer**
- Cliquez sur le bouton **SCOR** pour ajouter les justificatifs
  - Si vous avez facturé en mode dégradé, celui-ci nécessite l'ajout de **l'ordonnance** et de la **feuille de soins signée**

---

Revision #4

Created 4 March 2025 10:38:28 by Landry

Updated 27 March 2025 09:01:15 by Landry