

Les articles

Un article permet la gestion du stock du petit appareillage de série

- [Créer un article](#)
- [Dupliquer un article](#)
- [Ajouter un article en stock](#)

Créer un article

Créer un **article** permet de le facturer et d'en **gérer le stock**

Pour créer une référence non remboursée **qui n'est pas gérée en stock** (prestation, consultation, sous-traitance...), créer une référence en suivant cette procédure

Les articles **ne peuvent pas être utilisés pour facturer des références sur mesure**. Dans ce cas, facturer directement les **codes LPP**

1. Ouvrir le menu **Logistique**
2. Ouvrir le menu **Articles**
3. Cliquer sur le bouton **Nouvel article**
4. Renseigner les informations et cliquer sur **Créer l'article** puis ajouter les produits :
 1. Renseigner le **prix d'achat HT**
 2. Renseigner le **lieu**
 3. Renseigner **la quantité**

Donnée	Type	Description
Code ACL	Obligatoire	Code de l'article, généralement le code barre de la boîte
Désignation	Obligatoire	Désignation de l'article
Référence fournisseur	Facultatif	Référence interne du fournisseur
Fournisseur	Facultatif	Fournisseur
Compte	Facultatif	Compte vente par article pour le transfert analytique. Le <u>compte par défaut</u> sera utilisé si ce champ reste vide
Description	Facultatif	Autre description de l'article
Prix d'achat	Facultatif	Prix d'achat HT de l'article

Donnée	Type	Description
TVA	Obligatoire	Taux de TVA de l'article
Stock min	Facultatif	Quantité de stock minimale à conserver
Stock max	Facultatif	Quantité de stock maximale à ne pas dépasser
Prix de vente	Obligatoire	Prix de vente TTC total de l'article
LPP à facturer	Facultatif	Codes LPP à facturer le cas échéant
Arborescence	Obligatoire	Lorsqu'un LPP est choisi, ce champ est rempli. Dans le cas contraire, choisir "Mes références non remboursées"

Dans le cas où l'article comporte **une paire** et que le LPP facture **une unité**, il est nécessaire d'indiquer deux fois le code LPP.

Dans le cas d'un **article géré en stock**, et qui n'est **pas remboursé**, ne pas indiquer de code LPP

Il est possible de **créer un fournisseur** lors de la création de l'article, en cliquant sur le **+** à côté du champ Fournisseur

Dupliquer un article

Dupliquer un article permet de créer un nouvel article avec une variation sans avoir à ressaisir entièrement celui-ci.

La duplication d'un article répond aux mêmes règles que lors de la création d'un article, voir [la page d'aide à la création d'un article](#) pour plus de renseignements.

1. Ouvrez le menu [Logistique](#)
2. Ouvrez le menu [Articles](#)
3. Rendez-vous sur la page de l'article que vous souhaitez dupliquer.
4. En haut à droite de la page de l'article, cliquez sur [Dupliquer](#)
5. Remplissez la fiche article en y apportant les modifications nécessaires ([voir la page de création d'un article pour plus de détail](#))
6. Cliquez sur [Enregistrer](#) pour finaliser votre article.

Ajouter un article en stock

Ajout d'un article en stock à la réception d'une commande fournisseur

Pour cela, vous devez au préalable avoir effectué une commande auprès de votre fournisseur

1. Ouvrez le menu [Logistique](#)
2. Ouvrez le menu Commande
3. Ouvrez la commande à réceptionner
4. Pour chaque ligne de la commande, cliquez sur le bouton [Réceptionner](#) puis indiquez la quantité d'articles réceptionnée
5. Mettez à jour le [Prix d'achat](#) si nécessaire
6. Indiquez le [Lieu](#) ainsi que l'[Emplacement](#) (pour indiquer l'endroit de stockage) si nécessaire
7. Indiquez également le [N° de lot](#) ou le [N° de série](#) si nécessaire
8. Vous pouvez également rattacher cette pièce à un patient en cliquant sur Ajouter un Dossier
9. Cliquez sur Valider
10. Recommencez pour chaque ligne de votre commande

Une fois vos articles réceptionnés dans votre commande ceux-ci apparaissent en chiffre vert

Ajout d'un article en stock à partir de la fiche article

1. Ouvrez le menu [Logistique](#)
2. Ouvrez le menu [Articles](#)
3. Ouvrez la page de l'article concerné
4. Cliquez sur [Ajouter un produit](#)
5. Renseignez le [Prix d'achat](#) ainsi que la [Quantité](#) d'articles à ajouter
6. Indiquez le [Lieu](#) ainsi que l'[Emplacement](#) (pour indiquer l'endroit de stockage) si nécessaire
7. Indiquez également le [N° de lot](#) ou le [N° de série](#) si nécessaire
8. Vous pouvez également rattacher cet article à un patient dans [Dossier](#)
9. Cliquez sur [Créer](#) ou [Créer un autre](#) pour finaliser l'entrée en stock de l'article