

Créer un contact ou une adresse de facturation

La liste des contacts est un annuaire permettant d'ajouter vos **relations professionnelles**

1. Ouvrir le menu **Données**
2. Ouvrir le menu **Contacts**
3. Cliquer sur le bouton **Nouveau contact**
4. Renseigner les **informations** du contact et **valider**

Les **contacts** sont également utilisés comme adresse de facturation lorsque la facture d'un patient est réglée par son employeur, un centre, une assurance privée etc. Voir la page concernant la facturation à un tiers pour plus de détails.

Revision #6

Created 15 November 2024 13:45:26 by Antoine

Updated 14 March 2025 07:49:05 by Landry