

Les données d'un patient

Les informations des patients

- [Les données administratives](#)
- [Les données Mutuelle ou AMC](#)
- [Les autres données](#)

Les données administratives

- Les coordonnées du patient

- **Nom et prénom**
- **Adresse**
- **Numéros de téléphone**
- **E-mail**
- **Date de naissance**
- **Rang de naissance**
- **Qualité**

Les **nom, prénom, adresse, date de naissance** et **qualité** sont des informations lues en carte Vitale ou récupérées lors de l'appel ADRI

Dans le cas où la date de naissance n'est pas connue par l'État civil, une "Date de naissance lunaire" peut être délivrée (mois >12 et/ou jour>31). Cette date est à renseigner dans le champ "**Date de naissance lunaire**" (cliquer sur la flèche à côté de la date de naissance pour afficher ce champ). Dans ce cas, le champ "**Date de naissance**" doit rester vide. Le patient est alors à créer en mode Manuel, et la facturation en désactivant ADRI.

- Les informations de l'assuré

- **Nom et prénom**
- **Numéro de Sécurité Sociale (NIR)**
- **I'Organisme AMO (Caisse)**

Les **Numéros de Sécurité Sociale** et **I'Organisme AMO** sont des informations lues en carte Vitale ou récupérées lors de l'appel ADRI

- Les autres informations

- **État** patient
- Appicateur
- Type de patient
- Centre
- Compte

Les listes des champs État patient, Applicateur, Type de patient, Centre... sont personnalisables dans le menu **Préférences**

Les données Mutuelle ou AMC

Les données mutuelle (ou AMC) permettent de facturer le ticket modérateur à la mutuelle du patient (ou C2S ou AME).

La C2S et l'AME sont récupérées en carte Vitale ou lors de l'appel ADRI.

Pour toute mutuelle autre que la C2S, **vous devez vous munir obligatoirement de l'attestation AMC papier** (carte de mutuelle) du patient afin de retrouver les bonnes informations. Il est conseillé d'en conserver une copie.

1. Cliquer sur le bouton **Mutuelle**
2. Saisir le **numéro AMC** ou de **télétransmission** indiqué **sur la carte de mutuelle** de votre patient dans le **champ de recherche** afin de sélectionner sa mutuelle.
3. Valider

“ Dans le cas d'une mutuelle agricole (MSA), le **CSR** vous est demandé. Celui-ci est indiqué **sur la carte de mutuelle du patient**.

Les autres données

Les devis (ou DAP) et les factures

Liste des devis ou DAP et des factures du patient.

Les notes et les rappels

Permet de noter toute information concernant le patient.

Ajouter une date d'échéance transforme cette note **en rappel** pour un affichage sur la page d'accueil.

Les documents

Permet de stocker un document administratif concernant le patient (attestation de mutuelle, attestation de droit...)

Le dossier médical

Noter les informations de chaque consultation, à chaque venue du patient permettant d'avoir un suivi.

Les appareils du patients

Liste des appareils du patients (concerne la Podo-orthèse et le Grand appareillage).

L'historique de vente

Affichage des ventes effectuées pour le patient

Les rendez-vous du patient

Affichage de la liste des rendez-vous du patient.