

# Saisir un règlement

Créer un **règlement** permet de solder la part patient de la facture

Une facture temporaire avec un numéro commençant par PROV ou un devis ne peuvent pas recevoir de règlement.

## Créer un règlement à partir de la facture ou de la facture d'acompte

1. Ouvrir la **facture** concernée cette facture doit avoir un numéro de facture définitive, c'est-à-dire qu'elle doit être **finalisée** (cas d'une facture en SESAM Vitale ou en dégradée) ou **générée** (cas d'une facture hors télétransmission).
2. Cliquer sur le **montant** de la part patient (en rouge)
3. Renseigner les informations du règlement :
  - Date
  - Montant
  - Libellé
  - Mode de règlement
    - **En cas de règlement par chèque** il est possible de préciser le n° de chèque ainsi que la banque émettrice
  - **Journal** (dans le cas du règlement d'une facture d'acompte, vous avez la possibilité de saisir un journal d'acompte par défaut dans les préférences)
  - Règlement pointé (Facultatif, cela ajoute un marqueur indiquant que la somme a bien été déposée sur le compte bancaire)

**Le pointage des règlement est facultatif.** Cette action ajoute un marqueur indiquant que la somme a bien été déposée sur le compte bancaire)

## Créer un règlement à partir du journal des factures

1. Ouvrir le menu **Factures**
2. Rechercher la facture dans la liste
3. Cliquer sur le **montant** de la part patient (en rouge)
4. Renseigner les informations du règlement :
  - Date
  - Montant
  - Libellé

- Mode de règlement
  - **En cas de règlement par chèque** il est possible de préciser le n° de chèque ainsi que la banque émettrice
- Journal
- Règlement pointé (Facultatif, cela ajoute un marqueur indiquant que la somme a bien été déposée sur le compte bancaire)

**Les règlements des organismes AMO et AMC seront créés automatiquement lors de la réception des RSP.** Dans certains cas, notamment en absence de RSP, il est possible de saisir manuellement les règlements des organismes AMO et AMC en suivant la procédure spécifique à la saisie manuelle des règlements AMO et AMC.

## Créer un règlement à partir d'une facture d'un client professionnel

1. Ouvrir la facture concernée
2. Cliquez sur le [montant Total TTC](#)
3. Renseigner les informations du règlement :
  - Date
  - Montant
  - Libellé
  - Mode de règlement
    - **En cas de règlement par chèque** il est possible de préciser le n° de chèque ainsi que la banque émettrice
  - Journal
  - Règlement pointé (Facultatif, cela ajoute un marqueur indiquant que la somme a bien été déposée sur le compte bancaire)

---

Revision #14

Created 2024-11-15 12:15:23 UTC by Antoine

Updated 2025-10-31 14:39:46 UTC by Landry