

L'inventaire

Inventaire des stocks

- Inventaire des articles
- Inventaire des pièces

Inventaire des articles

L'inventaire des articles permet de **saisir les quantités des stocks après comptage**, puis de mettre à jour les quantités.

Avant de démarrer un inventaire, **il est impératif de ne plus réaliser aucune entrée ou sortie de stock** (facturation, réception de commande...) et **cela jusqu'à sa clôture**

1. Ouvrir le menu **Logistique**
2. Ouvrir le menu **Inventaires**
3. Cliquer sur le bouton **Nouvel inventaire**
4. Donner un **nom** à l'inventaire (par exemple *Inventaire 2024*)
5. Choisir le **lieu** de l'inventaire
6. Choisir **Articles**

L'inventaire commence, la liste des articles s'affiche

Cliquer sur **Afficher les filtres** permet de filtrer les articles par fournisseur, par emplacement, ou de rechercher un article en particulier.

Cliquer sur **Imprimer** permet d'imprimer la liste des articles et de noter après comptage les quantités de chaque article.

1. Saisir les quantités constatées après comptage pour chaque article
2. Cliquer sur **Clôturer** afin de finaliser l'inventaire
3. Un récapitulatif des mouvements de stocks est affiché
4. Cliquer sur **Confirmer l'inventaire**
5. **Le stock sera mis à jour à la prochaine étape** : Cliquer sur **oui**
6. L'inventaire est terminé, les stocks sont à jour

Lorsqu'un article est présent physiquement, mais non présent dans la liste, il est possible de le créer en cliquant sur **Ajouter ref.**

Dans le cas où **plusieurs lieux de stockage** sont disponibles, il convient de créer **un inventaire par lieu**

Inventaire des pièces

L'inventaire des pièces permet de **saisir les quantités des stocks après comptage**, puis de mettre à jour les stocks.

Avant de démarrer un inventaire, **il est impératif de ne plus réaliser aucune entrée ou sortie de stock** (facturation, réception de commande...) et **cela jusqu'à sa clôture**

1. Ouvrir le menu **Logistique**
2. Ouvrir le menu **Inventaires**
3. Cliquer sur le bouton **Nouvel inventaire**
4. Donner un **nom** à l'inventaire (par exemple *Inventaire 2024*)
5. Choisir le **lieu** de l'inventaire
6. Choisir **pièces**

L'inventaire commence, la liste des pièces s'affiche

Cliquer sur **Afficher les filtres** permet de filtrer les pièces par fournisseur, par emplacement, ou de rechercher une pièce en particulier.

Cliquer sur **Imprimer** permet d'imprimer la liste des pièces et de noter après comptage les quantités de chaque pièce.

1. Saisir les quantités constatées après comptage pour chaque pièce
2. Cliquer sur **Clôturer** afin de finaliser l'inventaire et patienter
3. Un récapitulatif des mouvements de stocks est affiché
4. Cliquer sur **Confirmer l'inventaire**
5. **Le stock sera mis à jour à la prochaine étape** : Cliquer sur **oui** et patienter
6. L'inventaire est terminé, les stocks sont à jour

Lorsqu'une pièce est présente physiquement, mais non présente dans la liste, il est possible de le créer en cliquant sur **Ajouter ref.**

Dans le cas où **plusieurs lieux de stockage** sont disponibles, il convient de créer **un inventaire par lieu**