

L'inventaire

Inventaire des stocks

- Inventaire des articles
- Inventaire des pièces

Inventaire des articles

L'inventaire des articles permet de **saisir les quantités des stocks après comptage**, puis de mettre à jour les quantités.

Avant de démarrer un inventaire, **il est impératif de ne plus réaliser aucune entrée ou sortie de stock** (facturation, réception de commande...) et **cela jusqu'à sa clôture**

1. Ouvrir le menu [Logistique](#)
2. Ouvrir le menu [Inventaires](#)
3. Cliquer sur le bouton Exporter le stock avant l'inventaire
4. Cliquer sur le bouton [Nouvel inventaire](#)
5. Donner un [nom](#) à l'inventaire (par exemple *Inventaire 2024*)
6. Choisir le [lieu](#) de l'inventaire
7. Choisir [Articles](#)
8. Le fichier .zip de l'export avant inventaire se télécharge automatiquement, **veillez à le conserver en lieu sûr sur votre ordinateur et de faire une sauvegarde**. Ces fichiers devront être communiqués à votre comptabilité afin d'évaluer les écarts.

L'inventaire commence, la liste des articles s'affiche

Cliquer sur [Afficher les filtres](#) permet de filtrer les articles par fournisseur, par emplacement, ou de rechercher un article en particulier.

Attention, un même article avec un emplacement, un numéro de série ou un numéro de lot différent apparaîtra sur une ligne à part dans le décompte. **Il peut donc y avoir plusieurs lignes pour un seul et même article.**

Cliquer sur [Imprimer](#) permet d'imprimer la liste des articles et de noter après comptage les quantités de chaque article.

1. Saisir les quantités constatées après comptage pour chaque article
2. Cliquer sur [Clôturer](#) afin de finaliser l'inventaire
3. Un récapitulatif des mouvements de stocks est affiché
4. Cliquer sur [Confirmer l'inventaire](#)
5. **Le stock sera mis à jour à la prochaine étape** : Cliquer sur [oui](#)
6. L'inventaire est terminé, les stocks sont à jour

7. Enregistrer le fichier .zip de l'export après inventaire en lieu sûr sur votre ordinateur. Ces fichiers devront être communiqués à votre comptabilité avec l'export du début d'inventaire afin d'évaluer les écarts d'un point de vue comptable.

Lorsqu'un article est présent physiquement, mais non présent dans la liste, il est possible de le créer en cliquant sur [Ajouter ref.](#)

Dans le cas où **plusieurs lieux de stockage** sont disponible, il convient de créer **un inventaire par lieu**

Inventaire des pièces

L'inventaire des pièces permet de **saisir les quantités des stocks après comptage**, puis de mettre à jour les stocks.

Il est impératif d'effectuer un export des pièces avant tout début d'inventaire

Avant de démarrer un inventaire, **il est impératif de ne plus réaliser aucune entrée ou sortie de stock** (facturation, réception de commande...) et **cela jusqu'à sa clôture**

1. Ouvrir le menu [Logistique](#)
2. Ouvrir le menu [Inventaires](#)
3. Cliquer sur le bouton [Nouvel inventaire](#)
4. Donner un [nom](#) à l'inventaire (par exemple *Inventaire 2024*)
5. Choisir le [lieu](#) de l'inventaire
6. Choisir [pièces](#)
7. Le fichier .zip de l'export avant inventaire se télécharge automatiquement, **veillez à le conserver en lieu sûr sur votre ordinateur et de faire une sauvegarde**. Ces fichiers devront être communiqués à votre comptabilité afin d'évaluer les écarts.

L'inventaire commence, la liste des pièces s'affiche

Cliquer sur [Afficher les filtres](#) permet de filtrer les pièces par fournisseur, par emplacement, ou de rechercher une pièce en particulier.

Cliquer sur [Imprimer](#) permet d'imprimer la liste des pièces et de noter après comptage les quantités de chaque pièce.

Attention, une même pièce avec un emplacement, un numéro de série ou un numéro de lot différent apparaîtra sur une ligne à part dans le décompte. **Il peut donc y avoir plusieurs lignes pour une seule et même pièce.**

1. Saisir les quantités constatées après comptage pour chaque pièce
2. Cliquer sur [Clôturer](#) afin de finaliser l'inventaire et patienter
3. Un récapitulatif des mouvements de stocks est affiché
4. Cliquer sur [Confirmer l'inventaire](#)

5. **Le stock sera mis à jour à la prochaine étape** : Cliquer sur **oui** et patienter
6. L'inventaire est terminé, les stocks sont à jour
7. Enregistrer le fichier .zip de l'export après inventaire en lieu sûr sur votre ordinateur. Ces fichiers devront être communiqués à votre comptabilité avec l'export du début d'inventaire afin d'évaluer les écarts d'un point de vue comptable.

Lorsqu'une pièce est présente physiquement, mais non présent dans la liste, il est possible de le créer en cliquant sur **Ajouter ref.**

Dans le cas où **plusieurs lieux de stockage** sont disponible, il convient de créer **un inventaire par lieu**